

МБОУ _____

Журнал классного руководителя учащихся ____ класса

МБОУ _____

Классный руководитель: _____

20__-20__ учебный год

Список учащихся __ класса

20__-20__ учебный год

№	ФИО	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Список родителей (законных представителей) учащихся __ класса

№	ФИО родителей	Образование	Место работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опекаемые, приемные семьи

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося,	дата рождения	состав семьи (Ф.И.О. отца, матери, сестер, братьев, проживающих в одной квартире)	занятость членов семьи	домашний адрес, телефон
1.					

Многодетные семьи (не менее 3х детей до 18 лет)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	дата рождения	состав семьи	занятость членов семьи	домашний адрес, телефон
1.					
2.					

Неполные семьи

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	дата рождения	состав семьи	занятость членов семьи	домашний адрес, телефон
1.					
2.					

Малообеспеченные семьи

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	дата рождения	состав семьи	занятость членов семьи	домашний адрес телефон
1.					
2.					

Расписание уроков в __ классе на 20__-20__ учебный год

Четверть	№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Обеспеченность учебниками на 20__-20__ уч.г

№	Ф.И. учащегося																																						
1.																																							
2.																																							
3.																																							
4.																																							
5.																																							
6.																																							
7.																																							
8.																																							
9.																																							
10.																																							

Общественные поручения в классе

№	Ф.И. учащихся	Общественные поручения	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Занятия учащихся в кружках и секциях на 20__-20__ уч. г.

№	Ф.И. учащегося	Названия кружков и секций		Адрес кружков
		1 полугодие	2 полугодие	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Положение о классном родительском комитете

I. Общие положения

1.1. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи ОУ, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.

1.2. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в ОУ-

-родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ОУ.

2. Задачи и функции Классного родительского комитета.

2.1. Основной задачей Классного родительского комитета является содействие Школе и семье в реализации Закона Российской Федерации «Об образовании», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;

- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;

- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

-составление актов обследования жилищно - бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;

- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;

- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы Классного родительского комитета

3.1. В целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается классный родительский комитет. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.

3.2. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год в составе 3–5 человек. Работа классного родительского комитета планируется на I учебный год.

3.3 Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит в состав общешкольного родительского комитета школы.

3.4.Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.5.План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета или.

3.6. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и Общешкольного родительского собрания и комитета предложения по организационно - хозяйственным вопросам,

- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании благотворительной помощи;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.

5. Реализация решений Классного родительского комитета.

5.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц ОУ, реализуются силами родителей класса.

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

План работы на неделю с _____ по _____ года

ПЛАН ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«___» _____ 20__ г.

Тема _____

Цели и задачи _____

Присутствовали приглашенные _____

Форма проведения _____

Оборудование _____

Содержание

Итог _____

Положительное _____

Отрицательное _____

Активное участие учеников класса _____

ПЛАН ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«___» _____ 20__ г.

Тема _____

Цели и задачи _____

Присутствовали приглашенные _____

Форма проведения _____

Оборудование _____

Содержание

Итог _____

Положительное _____

Отрицательное _____

Активное участие учеников класса _____

ПЛАН ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«___» _____ 20__ г.

Тема _____

Цели и задачи _____

Присутствовали приглашенные _____

Форма проведения _____

Оборудование _____

Содержание

Итог _____

Положительное _____

Отрицательное _____

Активное участие учеников класса _____

ПЛАН ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«___» _____ 20__ г.

Тема _____

Цели и задачи _____

Присутствовали приглашенные _____

Форма проведения _____

Оборудование _____

Содержание

Итог _____

Положительное _____

Отрицательное _____

Активное участие учеников класса _____

--	--	--	--	--

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ
РАБОТА
С УЧАЩИМИСЯ _____ КЛАССА**

Посещение уроков в своем классе

1 четверть

Дата _____ Предмет _____

Учитель _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Замечания, наблюдения

Посещение уроков в своем классе

2 четверть

Дата _____ Предмет _____

Учитель _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Замечания, наблюдения

Посещение уроков в своем классе

3 четверть

Дата _____ Предмет _____

Учитель _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Замечания, наблюдения

Посещение уроков в своем классе

4 четверть

Дата _____ Предмет _____

Учитель _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Замечания, наблюдения

